《青岛理工大学年鉴（2019）》编写方案

 一、组织领导

1.成立年鉴编审委员会，领导学校年鉴的编辑工作，主任由党委书记、校长担任，副主任由党委副书记、副校长、党委常委担任；学校党政群职能部门、教学院部及直属业务单位负责人担任委员会委员，同时负责领导本部门、本单位的材料编撰工作。

主 任:王亚军、谭秀森

副主任:李国华、杨兴昌、赵铁军、齐德义、于德湖、尹东峰、

王在泉、沈文青、王 伟、陈 伟、郭建锋、王 维

委 员:学校党政群职能部门、教学院部及直属业务单位负责人。

2.委员会下设年鉴编撰工作组，设在学校档案馆，负责统筹年鉴编撰的具体工作。工作组成员由学校党政群职能部门、教学院部及直属业务单位推荐产生。

 二、工作安排

 1.前期组织及资料汇总阶段：2020.3.1-2020.4.10

由年鉴编审委员会审定年鉴框架体例，各部门、各单位按照编写要求提供相应文献、资料、数据、图像等；年鉴编撰工作组对各单位提供材料体例进行审核；组织申请正式出版物标准书号。

 2.年鉴编写阶段：2020.4.11-2020.8.31

年鉴编撰工作组汇总各部门、各单位提供材料，按照年鉴框架体例进行编撰。

 3.年鉴审定付印阶段：2020.9.1-2020.12.31

完成编辑、校样、审稿等工作后，提交学校年鉴编审委员会审定，最后交付出版单位审核并出版发行。

《青岛理工大学年鉴（2019）》编撰框架

**一、彩页**

8页，反映学校2019年各方面工作情况、重要事件、取得成就等图片。（共计40张左右）

1.上级视察、检查、调研

2.学校层面重要会议、活动

3.学校国际、国内合作、交流活动

4.科研活动及重要奖励

5.教学活动及重要奖励

6.师资、人才、学科建设成就

7.学生活动情况及重要奖励

8.业余文体活动情况

9.其他工作成就及奖励

**二、正文**

**1.特载**

领导重要讲话3-4篇

**2.学校年度工作计划、总结**

（1）2019年党委、行政工作计划要点

（2）2019年党委、行政工作总结

**3.教育教学与人才培养**

（1）普通本专科招生与培养

（2）研究生教育

（3）高等职业教育与继续教育

（4）留学生教育

**4.学科建设与科学研究**

（1）学科建设

（2）自然科学研究与成果转化

（3）人文社会科学研究与成果转化

（4）学报编辑

**5.党建与思想政治工作**

（1）纪检与监察工作

（2）组织工作

（3）宣传工作

（4）统战工作

（5）工会工作

（6）妇委会工作

（7）共青团工作

（8）离、退休工作

（9）学生与就业工作

（10）武装、保卫工作

**6.行政管理工作**

（1）发展规划工作

（2）人事工作

（3）财务工作

（4）审计工作

（5）资产与实验室管理工作

（6）国际交流与合作

（7）基建工作

（8）后勤工作

（9）图书馆工作

（10）档案工作

（11）信息化建设与管理工作

（12）校办产业工作

（13）合作发展工作

**7.临沂校区与学院（部）工作**

（1）临沂校区

（2）土木工程学院

（3）机械与汽车工程学院

（4）建筑与城乡规划学院

（5）环境与市政工程学院

（6）信息与控制工程学院

（7）理学院

（8）管理工程学院

（9）商学院

（10）人文与外国语学院

（11）艺术与设计学院

（12）马克思主义学院

（13）体育教学部

**三、2019年大事记**

青岛理工大学2019年大事记

**四、人物**

1.专职院士、特聘院士

2.国家千人计划专家

3.国家有突出贡献的中青年专家

4.新世纪百千万人才工程国家级人选

5.享受国务院政府特殊岗位津贴专家

6.中科院”百人计划”

7.教育部“新世纪优秀人才支持计划”人选

8.泰山学者优势特色学科领军人才

9.泰山学者

10.山东省有突出贡献的中青年专家

11.山东省重点学科、重点实验室首席专家

12.黄大年式教学团队

13.2019年博士研究生导师

14.2019年硕士研究生导师

**五、毕业生名单**

1.博士毕业生分专业名单

2.硕士毕业生分专业名单

3.本科毕业生分专业名单

4.专科毕业生分专业名单

5.成人教育毕业生名单

6.外国留学毕业生名单

**六、年度文件选辑**

1.2019文件目录

2.制度性文件选辑

**七、机构与干部**

1.机构设置

2.学校党政领导及变动情况

3.各部门、各单位负责人及变动情况

**八、表彰与奖励（市级以上个人或集体）**

1.教学科研类

2.党政综合类

3.学生类